



UNIUNEA EUROPEANĂ



Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 1 din 19

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA
1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-09 AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC
corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință pentru
implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 2 din 19

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 3 din 19

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 4 din 19

3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administrativ	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic
3.20	Aplicare evidență arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

4. Scopul

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Târgoviște care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 5 din 19

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor angajaților, indiferent de încadrarea acestora, funcționari publici sau personal contractual.

6. Documente de referință

- **6.1 Reglementări internaționale:**
- **SR ISO 37001:2016** - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- **SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2 Legislație primară:

- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

6.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 6 din 19

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Avertizare în interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
2.	Avertizor	Persoana care este încadrată într-unul din compartimentele de specialitate ale..., ales local, foști angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații și care fac o sesizare potrivit definiției avertizării în interes public





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 7 din 19

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	Av.	Avizare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PR	Persoana responsabilă
8.	CRUMC	Compartimentul Resurse umane și Managementul calității
9.	CLMT	Consiliul Local Municipal Târgoviște
10.	BRURECS	Biroul Resurse umane, Relații externe, Culturale și Sociale
11.	DAPL	Direcția Administrație publică locală

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Generalități

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se asigură premisele dezvoltării unui sistem care încurajează atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile publice/instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- principiul supremației interesului public**, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 8 din 19

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice/instituțiile publice sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice/instituțiilor publice

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 9 din 19

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice și instituțiilor publice;

n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul instituției, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează cu bună credință presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută:

- în forma scrisă, care să cuprindă:
 - numele, prenumele, persoanei care a formulat sesizarea;
 - numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
 - o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
 - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
 - este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului instituției din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 10 din 19

- c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul instituției;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.
- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.
- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.
- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.
- În litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.
- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.





Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 11 din 19

- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.
- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.
- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public;

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formular de avertizare în interes public
- Registrul avertizărilor de integritate

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- a) Formular avertizare în interes public completat de avertizorul de integritate;
- b) Registrul evidenței avertizărilor completat de persoana responsabilă cu aplicarea prezentei proceduri.

8.2.3 Circuitul documentelor

- Avertizările sunt depuse în cutia special destinată acestui scop;
- săptămânal sunt colectate de persoana desemnată și trecute în registrul special, după care sunt înaintate conducătorului instituției;
- conducătorul instituției după luarea la cunoștință transmite cu rezoluției avertizările comisiei de disciplină;
- comisia le analizează după care se decid măsurile legale corespunzătoare și se întocmește raportul de soluționare a avertizării;
- înregistrarea în registrul avertizărilor a rezultatelor verificărilor;
- întocmirea Raportului anual a avertizărilor de integritate;

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;



Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 12 din 19

- rechizite curente.

8.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul entitatii cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entitatii în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4 Modul de lucru

Etape	Funcția responsabilă	Document/ Informație	Acțiune/ Operațiunea	Termen	Formulare / Anexa
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public	Conducere a instituției	Dispoziție	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem	
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr. 571/2004) și atașează dovezi în situația în care le deține 2. depune avertizarea în cutia destinată colectării avertizărilor	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii. Cutia „Avertizări de integritate” este deschisă săptămânal pentru verificare	Formular sesizare
3. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și	Registru special privind avertizările	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes	Maximum o zi lucrătoare după deschiderea	Registru avertizărilor de integritate

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 13 din 19

	centralizarea avertizărilor	de integritate de la nivelul instituției	public în registrul special întocmit.	cutiei	
4. Transmiterea avertizării către conducătorul instituției pentru luarea la cunoștință și rezoluție	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Condică internă	Transmiterea se face pe bază de condică internă, în plic sigilat, pentru protecția avertizorului	După înregistrarea în registrul special	
5. Luarea la cunoștință de către conducătorul instituției	Conducătorul instituției		Transmitere cu rezoluția conducătorului instituției, către comisia de disciplină cu asigurarea confidențialității avertizorului		
6. Analizarea avertizării	Comisie de disciplină	Notă/raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.		
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare	Comisia de disciplină	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției agreate/	Persoana responsabilă cu primirea și		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării	În maxim o zi de la primirea documentului	

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 14 din 19

măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	centralizar ea avertizărilor		evidențelor/ raportărilor incidentelor de integritate		
9. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/ persoanei care face obiectul sesizării	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
11. Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
12. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Conducere	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii	

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09		Revizia: 0
			Pagina 15 din 19

	a instituției		preventive, după caz.		
--	------------------	--	--------------------------	--	--

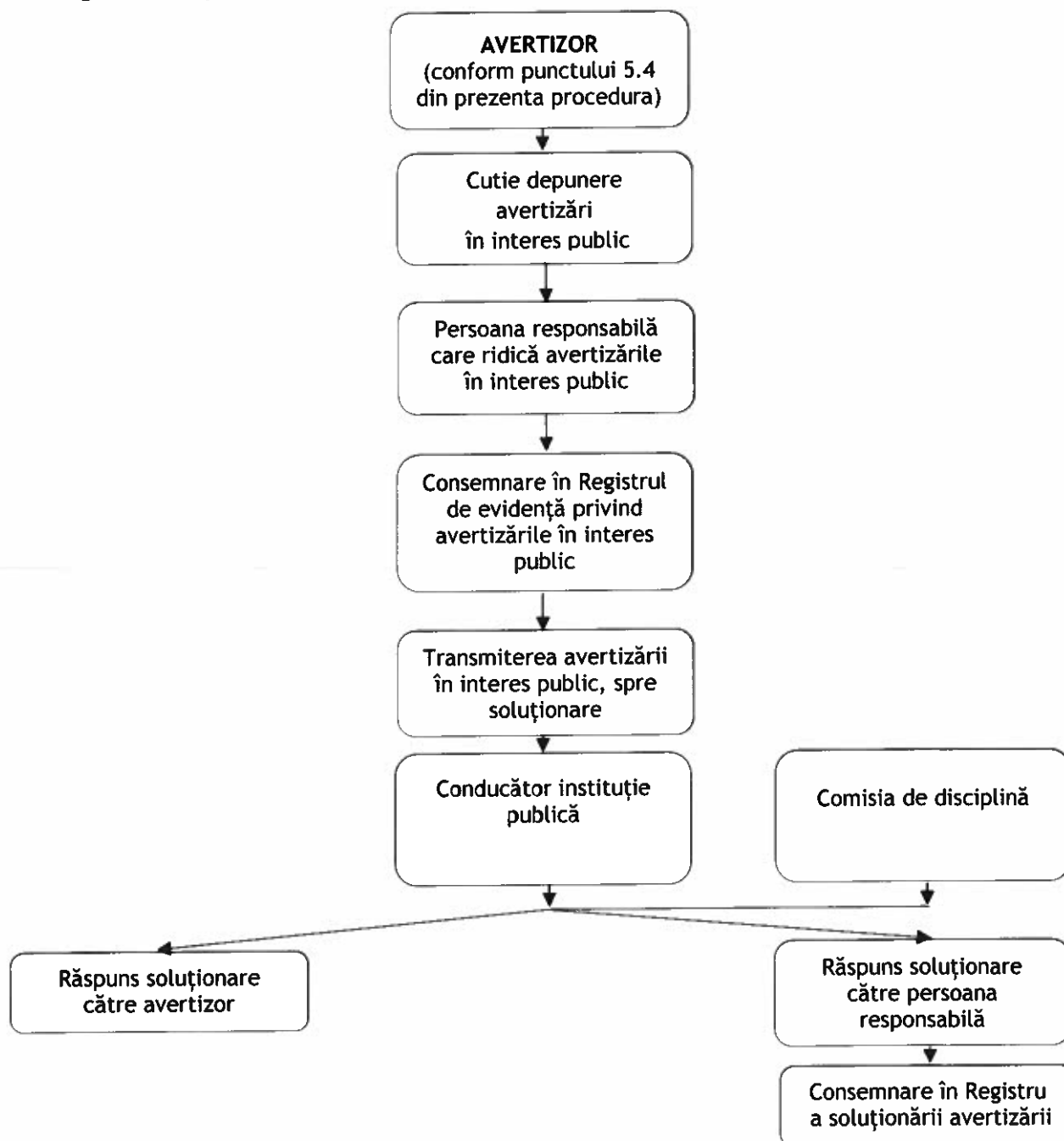
9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Cond. inst.	Persoana responsabilă	Avertizor	Cond. inst., Comisie de disciplină, Persoana desemnată să efectueze cercetarea disciplinară
	0	1	2	3	4
1.	Semnalare încălcări ale legii, conform Legii nr. 571/2004 - scris sau e-mail			Ap.	
2.	Verificarea cutiei destinat avertizărilor în interes public și ridicarea sesizării depuse		V Ap.		
3.	Consemnarea avertizării (scris sau e-mail) în Registrul evidenței avertizărilor în interes public		Ap.		
4.	Transmiterea avertizării în interes public spre soluționare		Ap.		
5.	Rezolvare avertizare în interes public, asigurare protecție avertizor, după caz și transmitere răspuns către avertizor și către persoana responsabilă de procedură	Ap.			Ap.
6.	Consemnarea în Registrul a soluționării avertizării		Ap. Ah.		

Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 16 din 19

10.0. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Primaria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 17 din 19

10.2 Anexelor procedurii operaționale

Anexa 1- Formular privind sesizarea de integritate

Anexa 2 - Registrul avertizărilor de integritate





Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 18 din 19

1) Anexa nr. 1

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele), în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

..... (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul direcției/serviciului/compartimentului
..... a (se enumeră faptele respective),

..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004)

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004,

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

DATA

SEMNĂTURA (opțional)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 09	Revizia: 0
		Pagina 19 din 19

Anexa nr.2

REGISTRUL AVERTIZĂRILOR DE INTEGRITATE

Nr. crt	Numele și prenumele avertizorului de integritate (dacă au fost înscrise în formular)	Data când a fost făcută avertizarea	Descrierea situației considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004	Numele și prenumele persoanei care face obiectul avertizării	Acte depuse ca documente justificative	Decizia adoptată în urma examinării aveertizării

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

